



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **„AGIELSKI KLUCZEM DO SUKCESU”**

Realizowanego w ramach Umowy nr: UDA-POKL.06.03.00-14-115/09-00

Zawartej w dniu 08.11.2010 pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, w imieniu, którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, pełniącej rolę instytucji pośredniczącej II stopnia

a

Firmą UNIVERSITY Monika Kozłowska

Ul. Mickiewicza 2, 08-200 Łosice

#### **§ 1**

##### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Angielski kluczem do sukcesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich.
2. Projekt realizuje firma UNIVERSITY wraz z partnerem Gminą Olszanka.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)
4. Okres realizacji projektu: 02.11.2010 – 30.06.2011r.
5. Zasięg gmina Olszanka.

#### **§ 2**

##### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, pełnoletnie w wieku aktywności zawodowej spełniające następujące kryteria:
  - a) zameldowane, na stałe lub czasowo, na terenie gminy Olszanka.
  - b) osoby pozostające bez zatrudnienia, zarówno zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, jak i osoby nie zarejestrowane
  - c) osoby zatrudnione
  - d) osoby uczące się
2. Uczestnikami nie mogą być osoby zatrudnione u Beneficjenta lub Partnera.

### § 3 Sposób rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja trwa od 23 – 30.11. 2010r w godz. 8.00 do 15.00. Firma UNIVERSITY zastrzega sobie prawo przedłużenia przyjmowania deklaracji zgłoszeniowych potencjalnych Uczestników Projektu, aż do zrekrutowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie. Informacja o przedłużonej rekrutacji umieszczona będzie na stronie internetowej.
2. Kandydaci proszeni są o dostarczenie osobiście następujących dokumentów potwierdzających możliwość uczestnictwa w projekcie:
  - a) deklaracji zgłoszeniowej,
  - b) kserokopia dowodu osobistego Kandydata w celu stwierdzenia adresu zameldowania (w przypadku zameldowania tymczasowego zaświadczenie potwierdzające zameldowanie),
  - c) oraz w zależności od posiadanego statusu przez kandydata należy załączyć jedno z niżej wymienionych zaświadczeń:
    - osoby bezrobotne<sup>1</sup> – Zaświadczenie z Urzędu Pracy, potwierdzające, że osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy
    - osoby nieaktywne zawodowo<sup>2</sup> – Oświadczenie Uczestnika Projektu potwierdzające status osoby nieaktywnej zawodowo
3. Deklaracja zgłoszeniowa oraz wzór oświadczenia osoby nieaktywnej zawodowo znajduje się na stronie internetowej [www.university-olszanka.pl](http://www.university-olszanka.pl), [www.olszanka.gminarp.pl](http://www.olszanka.gminarp.pl), [www.olszanka.infocentrum.com.pl](http://www.olszanka.infocentrum.com.pl) oraz w Urzędzie Gminy w Olszance.
4. Decyzję o kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna, która wybiera 24 uczestników po 12 osób do każdej z grup oraz 6 osób na listę rezerwową (po 3 osoby dla każdej z grup) – pierwszych z listy zgłoszeń, które należą do określonych w projekcie grup.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru Uczestników na podstawie kolejności złożonych deklaracji i kryteriów spełnianych przez kandydata
  - a) osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie
  - b) od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje prawo odwołania.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

---

<sup>1</sup> **Osoba bezrobotna** – oznacza bezrobotnego pozostającego w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy.

<sup>2</sup> **Osoba nieaktywna zawodowo** - oznacza osobę niezatrudnioną, nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, nie wykonującą pracy zarobkowej, nie będącą rolnikiem ani domownikiem rolnika.

## § 4 Zasady realizacji Projektu

Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy:

1. Spotkania z doradcą zawodowym. Jedno spotkanie grupowe-4 godz. oraz spotkania indywidualne po 2 godz. lekcyjne dla każdego uczestnika.
2. Kurs języka angielskiego po 80 godzin zajęć dla każdej z grup dodatkowo 2 godziny konwersacji indywidualnych dla każdego uczestnika.
3. Udział w kursie i doradztwie zawodowym jest bezpłatny.
4. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe na własność.
5. Udział w kursie zakończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia na druku MEN.
6. Uczestnicy zostaną ubezpieczeni na czas trwania kursu.
7. Kurs oraz doradztwo zostaną przeprowadzone w Olszance
8. Z uczestnictwa w projekcie można zrezygnować najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym dla danego uczestnika pierwszym dniem udzielenia wsparcia (udział w kursie lub doradztwie) składając osobiście pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. W miejsce osoby, która zrezygnuje zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej – według kolejności, w jakiej znajduje się na liście rezerwowej.
10. Dowodem uczestnictwa w kursie jest osobiste podpisanie się na listach obecności.
11. Uczestnik zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie gdy:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych lub 20% spotkań z doradcą zawodowym.
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych obowiązków i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
12. Uczestnicy projektu ponoszą koszty dojazdu na miejsce szkolenia we własnym zakresie.

## **§ 5**

### **Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zajęciach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach, punktualnego przychodzenia na zajęcia, podpisywania się na listach obecności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
3. Uczestnik jest zobowiązany do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu w czasie trwania Projektu oraz 6 miesięcy po zakończeniu w nim udziału oraz na żądanie Beneficjenta Uczestnicy zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania cyklu szkoleniowego zobowiązany jest do złożenia u Organizatora pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik, który zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu w nienaruszonym stanie otrzymanych materiałów szkoleniowych.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Urzędzie Gminy w Olszance oraz na stronie internetowej Projektodawcy oraz partnera - Urzędu Gminy w Olszance.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i źródłach otrzymanej pomocy.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektodawcy i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.